

**Nemesvita Község Önkormányzata**

**Képviselő-testületének**

**és szerveinek**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**2014.**

## Tartalomjegyzék

I. Fejezet .....	3
Az Önkormányzat neve, székhelye, jelképei .....	3
1. Az önkormányzat elnevezése és székhelye.....	3
2. Az önkormányzat jelképei .....	3
II. fejezet.....	3
Az Önkormányzat feladatai, az önkormányzati hatáskörök gyakorlása .....	3
3. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai .....	3
4. Az önkormányzati hatáskörök átruházása .....	3
5. Az átruházott hatáskörök gyakorlása .....	3
III. fejezet .....	4
A képviselő-testület működése .....	4
6. A képviselő-testület létszáma, ülései.....	4
7. A munkaterv .....	4
8. A Képviselő-testület ülései összehívásának rendje .....	5
9. A képviselő-testület ülés elnöke és jogköre.....	5
10. A Képviselő-testület ülése, működésének nyilvánossága.....	7
11. A döntéshozatali eljárás.....	9
12. Az önkormányzat rendelete.....	10
13. Jegyzőkönyv.....	10
IV. Fejezet.....	11
A települési képviselők, önkormányzati bizottság .....	11
14. A települési képviselők jogállása, települési képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok .....	11
15. A képviselő-testület bizottsága.....	11
16. A polgármester, az alpolgármester.....	12
17. A jegyző, a képviselő-testület hivatala.....	12
18. A közmeghallgatás, helyi népszavazás.....	12
V. Fejezet .....	13
19. Záró rendelkezések.....	13
Az önkormányzat által ellátott feladatok és az államháztartási besorolásuk.....	14
Átruházott hatáskörök .....	15
A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök .....	15
Két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyek, továbbá a képviselő-testület döntésének hiányában elbírálatlan ügyek, amelyben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett döntést hozhat: .....	15
Állandó Bizottság feladata.....	Error! Bookmark not defined.
Az Ügyrendi Bizottság.....	Error! Bookmark not defined.

**Nemesvita Község önkormányzata  
Képviselő-testületének**

7/2014. (V.14.)

**Önkormányzati r e n d e l e t e**

**Nemesvita Község Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról<sup>1</sup>**

Nemesvita község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. Törvény 143. §. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

**I. Fejezet**

**Az Önkormányzat neve, székhelye, jelképei**

**1. Az önkormányzat elnevezése és székhelye**

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. § Az önkormányzat elnevezése: | Nemesvita község Önkormányzata |
| Az Önkormányzat székhelye:       | 8311 Nemesvita, Dózsa u. 8.    |

**2. Az önkormányzat jelképei**

2. § Az önkormányzat jelképe a címér és a zászló. A címerről és a zászlóról, valamint azok használatáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

**II. fejezet**

**Az Önkormányzat feladatai, az önkormányzati hatáskörök gyakorlása**

**3. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai**

3. § (1) Az önkormányzat által ellátott alapfeladatokat és a feladatok államháztartási besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatot nem lát el.

**4. Az önkormányzati hatáskörök átruházása**

4. § A képviselő-testület a polgármesterre átruházza a 2. mellékletben meghatározott hatásköreit.

**5. Az átruházott hatáskörök gyakorlása**

5. § (1) Az átruházott hatáskör címzettje az átruházott hatáskör gyakorlása során köteles figyelembe venni a Képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait.

(2) Az Átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója

- a) szociális és gyermekvédelmi ügyekben a negyedévet követő testületi ülésen,
- b) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen

---

<sup>1</sup> A 2014. december 6-án hatályba lépett 20/2014. (XII.05.) önkormányzati rendelettel, a 2015. augusztus 11-én hatályba lépett 8/2015 (VIII.10.) önkormányzati rendelettel és a 2016. március 25-én hatályba lépett 4/2016. (III.24.) önkormányzati rendelettel módosított és egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

köteles beszámolni.

### **III. fejezet** **A képviselő-testület működése**

#### **6. A képviselő-testület létszáma, ülései**

6. § A képviselő-testület tagjainak a száma: 5 fő.

7. § (1)<sup>2</sup> A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.”

(2)<sup>3</sup> Az alakuló ülés napirendje:

- Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
- polgármester és képviselő-testület eskütétele,
- a polgármester programjának ismertetése,
- Ügyrendi Bizottság megválasztása,
- polgármester illetményének határozatba foglalása,
- alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása.

(3) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart, üléseinek tervezett időpontját és napirendjét éves munkatervében határozza meg.

8. § (1) A Képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat tanácskozó termében tartja, de indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre is összehívható.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervétől eltérő időpontra is összehívhatja.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. Törvényben (a továbbiakban: Mötv) meghatározott esetekben 5 napon belül össze kell hívni, a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét és idejét. A javaslattevőnek a javasolt napirendi ponthoz írásbeli előterjesztést kell csatolnia.

(5) Az indítványt az előterjesztéssel együtt a polgármesterhez kell benyújtani.

(6) A rendkívüli ülésre az indítványozó által megjelölteket, továbbá a polgármester által szükségesnek tartott személyeket kell meghívni.

#### **7. A munkaterv**

9. § (1) A munkaterv naptári évre készül és tartalmazza

- a) a kiemelt önkormányzati feladatokat és rendezvényeket,
- b) a lakossági fórumot igénylő önkormányzati feladatokat, ügyeket,
- c) az egyéb önkormányzati szervezési teendőket,
- d) a képviselő-testület ülésére meghívandók körét,
- e) az üléstervet.

(2) A munkaterv elkészítéséről a Polgármester gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) a képviselőtestület tagjaitól,
- b) a Képviselő-testület állandó bizottságaitól,

<sup>2</sup> A 7. § (1) bekezdést módosította a 20/2014. (XII.05.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése.

<sup>3</sup> A 7. § (2) bekezdést módosította a 20/2014. (XII.05.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése.

c) Jegyzőtől.

(3) Az ülésterv tartalmazza:

- a) az ülésnapok tervezett időpontját hónap megjelöléssel,
- b) az egyes ülésnapokra tervezett napirendet (ezen belül: az egyes napirendi pontok címét, elő adóját),
- c) az egyes napirendi pontok előkészítéséért felelős személy nevét, hivatali beosztását,
- d) a közmeghallgatások tervezett időpontját és témáját.

## **8. A Képviselő-testület ülési összehívásának rendje**

10. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A Polgármester, valamint az Alpolgármester együttes akadályoztatása esetén, illetve e két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Képviselő-testület korelnöke (a legidősebb Képviselő) látja el.

(2) A képviselő-testület ülésének összehívása írásbeli meghívóval történik, mely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendi pontokat az elterjesztő megjelölésével.

(3) Rendkívüli ülést a polgármester legalább 24 órával korábban telefonon is összehívhatja a napirend sürgős tárgyalásának indokolásával. A szóbeli meghívót írásban rögzíteni kell.

(4) Az írásbeli előterjesztéseket a döntési javaslattal együtt, szóbeli előterjesztés esetén a döntési javaslatot a képviselő-testület tagjai részére elektronikus formában, e-mail címükre kell megküldeni.

(5) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót ülés napját megelőzően, legalább 5 (öt) nappal korábban kell kézbesíteni.

(6) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a hivatalos honlapon ([www.nemesvita.hu](http://www.nemesvita.hu)) történő megjelenítésével kell értesíteni.

(7) A Képviselő-testület rendes ülésére meg kell hívni:

- a) A települési képviselőket,
- b) A jegyzőt,
- c) A nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) A településen székhellyel rendelkező, bejegyzett civil szervezetek képviselőit,
- e) A bizottságok nem képviselő tagjait,
- f) a napirendi pontok előadóit, előterjesztést készítő ügyintézőt,
- g) az önkormányzat intézményeinek vezetői,
- h) akiknek meghívását a Polgármester egyébként indokoltnak tartja,
- i) akiknek a meghívását törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.

(8) A (7) bekezdés c), d), g) pontjában meghatározottak részére meghívót, az f) pontjában meghatározottak részére meghívót és a meghívásukhoz kapcsolódó előterjesztést kell kézbesíteni.

## **9. A képviselő-testület ülés elnöke és jogköre**

11. § (1) A Képviselő-testület elnöki teendőit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el. Mindkét tisztségviselő akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén az elnöki teendőket a korelnök látja el.

(2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha a kizárási ok vele szemben merül fel.

12. § (1) Az elnök a Képviselő-testület ülését

- a) összehívja, megnyitja, vezeti, berekeszti, szünetet rendel el,
- b) megállapítja a határozatképességet, továbbá a 19. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket és

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) a szó megadása, megtagadása,
- c) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
- e) az ülés félbeszakítása,
- f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- g) tárgyalási szünet elrendelése, vagy
- h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét és
- d) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) felszólítási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
- b) az ülés rendjének biztosítása,
- c) az aktuális ügyeket követően feltett képviselői kérdésekre tájékoztatást ad.

13. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

14. § Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

15. § (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő nyolc napon belül nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

16. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület a kérdésben vita nélkül határoz.

(3) Az elnök a napirendek között, de legalább 2 óránként tárgyalási szünetet rendel el a koncentrált munkavégzés érdekében.

17. § (1) Ha valamely képviselő a felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja. Amennyiben ennek nem tesz eleget, az elnök 5 perc szünetet rendel el. Ha a szünetet követően sem tartja be az ülés szabályait, ez kötelezettségzegésnek minősül, amelyet az adott ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

## 10. A Képviselő-testület ülése, működésének nyilvánossága

18. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A lakosságot a képviselő-testület üléséről az ülés meghívójának az önkormányzat hirdető tábláján történő kifüggesztésével, továbbá az önkormányzat honlapján történő elhelyezése vel kell tájékoztatni.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely polgár részt vehet, azon az ülés elnökének engedélyével kérdést tehet fel, véleményt nyilváníthat.

(3) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők közül legalább 3 fő jelen van.

(4) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

19. § A Képviselő az akadályoztatást az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökének. A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül.

20. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melyhez bármely képviselő tehet módosító, kiegészítő indítványt. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A képviselő-testület elnöke köteles az ülés napirendjére felvenni

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló indítványokat és
- c) az interpellációt.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) rendeletek,
- b) beszámolók,
- c) tájékoztatók,
- d) Vegyes ügyek:
  - da) kérdések, interpellációk,
  - db) közérdekű bejelentések és javaslatok,
  - dc) egyéb bejelentések

(4) A meghívottak érdekeire tekintettel a napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől a képviselő-testület eltérhet.

(5) A vegyes ügyek keretében az képviselő-testület ülésének elnöke előtejeszti a

- a) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
- b) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- c) és előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, azok eredményéről, valamint az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről

szóló beszámolót.

21. § (1) Több önkormányzatot érintő, továbbá a közösen fenntartott önkormányzati hivatallal kapcsolatos ügyek tárgyalása céljából a hivatalt fenntartó képviselő-testületek együttes ülést tarthatnak.

(2) Együttes ülés tartást bármely önkormányzat kezdeményezhet, a tárgyalandó napirend megjelölésével.

(3) Az együttes ülést a polgármesterek hívják össze, és a helyszíni önkormányzatának polgármestere látja el a képviselő-testület ülése elnöki tisztségével kapcsolatos feladatokat.

(4) A képviselő-testület együttes ülésének határozatképességét településenként kell vizsgálni.

(5) A képviselő-testületek együttes ülésén a képviselő-testületek döntését településenként kell vizsgálni, és érvényes döntéshez valamennyi települési önkormányzat településenként hozott, de egybehangzó döntése szükséges.

(6) Az együttes ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről az ülés helye szerinti jegyző gondoskodik.

22. § (1) Előterjesztésnek minősülnek a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt

- a) rendeletek,
- b) beszámolók,
- c) tájékoztatók,
- d) aktuális ügyek:
  - da) önálló indítványok,
  - db) sürgősségi javaslatok,
  - dc) interpellációk

(2) Az előterjesztések az a) és b) pont kivételével szóbeli előterjesztésként is előterjeszthetők, a szóbeli előterjesztést írásban a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

23. § (1) Az előterjesztések alapján a – napirendre felvett ügyekkel össze nem függő,- képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni. Az indítvány tartalmazza az előterjesztő nevét, az indítvány elnevezését és a szövegét, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.

(2) Képviselői önálló indítványt a

- a) polgármester,
- b) alpolgármester, vagy
- c) települési képviselő tehet.

24. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől;
- c) jegyzőtől, távollétében a jegyző által megbízott személytől
- d) bizottság elnökétől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét, aláírását,
- b) az interpelláció tárgyát és
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés szóbeli kiegészítésének joga is.

25. § Valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági ajánlás,

26. § (1) A polgármester, alpolgármester a bizottság a képviselő és a jegyző javaslatot tehet a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalására. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) A sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása során határoz.

27. § (1) A rendelet-tervezethez és a határozati javaslatához a 10. § (7) bekezdésében meghatározottak módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot írásban, indokolással együtt kell benyújtani.

(2) A módosító javaslatról a képviselő-testület a vita után, a javaslatok elhangzásának sorrendjében dönt.

28. § A napirendi pontok előterjesztéséről a képviselő-testület ülésének elnöke gondoskodik.

29. § (1) Ha a képviselő nem tesz eleget a személyes érintettségének fennállásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a törvényi kötelezettségét a képviselő megszegte.

(2) A képviselő-testület a személyes érintettség fennállása esetén a soron követő ülésén a döntését felülvizsgálja, és ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránti igényről döntést hoz.

30. § (1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt

- a) akinek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
- b) akinek az elfogadott napirend kertében az ülés elnöke szót ad,
- c) a képviselő-testület ülésére a 10. § (7) bekezdésében felsorolt meghívottak.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában megjelölt azon meghívott, akit valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak az adott napirendi pont vitájában vehet részt tanácskozási joggal.

31. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet és javaslatot tehet.

32. § (1) A napirend előadója az előterjesztéshez a vita megkezdése előtt szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült új tényekkel kiegészítheti. Amennyiben az előterjesztést bizottság véleményezésére utalta a képviselő testület, a bizottság elnöke a vita megkezdése előtt ismerteti a bizottság napirendhez kapcsolódó véleményét.

(2) Az előadóhoz a képviselők kérdéseket intézhetnek, amelyekre köteles rövid, tárgyyszerű választ adni.

(3) A napirendi pont vitája során a képviselő-testület tagjai a tárgyhoz kapcsolódóan, lényegre törően fejthetik ki álláspontjukat, észrevételeiket. A döntéstervezetre vonatkozó javaslataikat egyértelműen megfogalmazva ismertetik.

(4) Korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő szót kérhet. Az észrevételre a korábbi hozzászóló egy alkalommal legfeljebb 2 percben reagálhat.

(5) A hozzászólások a kézfeltétellel történő jelentkezések sorrendjében követik egymást.

(6) A vita lezárását követően a napirendi pont előadója szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és a felvetett javaslatokra. Amennyiben a jegyző az MötV-ben biztosított jogkörében törvényességi észrevétel kíván tenni, a szavazás előtt a polgármester részére a hozzászólás lehetőségét biztosítja.

33. § A tárgytól eltérni csak az elnök indítványára, vita nélkül, a Képviselő-testület által meghozott határozattal lehet.

## 11. A döntéshozatali eljárás

34. § (1) A képviselő-testület a vita lezárása után, nyílt szavazással határozatot hoz, vagy rendeletet alkot.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Az ülés elnöke a napirendi pont keretében előterjesztett határozati javaslatokat és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsájta szavazásra, először a módosító indítványokról, majd a módosító indítványal kiegészített, az előterjesztésben szereplő indítványokról dönt a képviselő-testület

(4) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondosodik.

35. § (1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el bármely képviselő javaslatára, ha azt a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozattal elfogadja.

(2) A név szerinti szavazás során a jegyző felolvassa a képviselők névsorát. A képviselő nevének elhangzását követően „igen” „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti és a jegyzéket az elnöknek átadja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

36. § (1) Titkos szavazás lebonyolítása során az ügyrendi bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételel történik.

(2) A szavazatszámláló bizottság lebonyolítja a szavazást, összesíti a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.

(3) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz, és átadja a szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyvet, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## **12. Az önkormányzat rendelete**

37. § Az önkormányzati rendelet-tervezetet elkészítéséről és a polgármester részére történő benyújtásáról. a jegyző gondoskodik.

38. § (1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról – több módosító javaslat esetén a módosító javaslatok elhangzásának sorrendjében - majd a rendelet egészéről dönt.

(2) Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetése az önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, a kihirdetési záradékkal ellátott rendelet teljes szövegének kifüggesztésével történik. A rendeletet – teljes terjedelmében - az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

## **13. Jegyzőkönyv**

39. § (1) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve tartalmazza az Mötv-ben foglaltakon túl:

- a) az ülés megnyitásának időpontját,
- b) ülésről előzetes bejelentéssel, vagy bejelentés nélkül távolmaradt Képviselők nevét,
- c) a napirend előtti felszólalásokat.
- d) Napirendi pontonként a napirend tárgyát az előadók nevét.
- e) A döntéshozatal módját.
- f) Az ülésen megtett elnöki intézkedéseket, és egyéb fontosabb eseményeket.
- g) az ülés bezárásának tényét, pontos idejét.
- h) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a szóbeli előterjesztések szó szerinti szövege, az írásban benyújtott interpellációk teljes szövege,
- c) a jelenléti ív,
- d) a települési képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- e) a névszerinti szavazásról készült külön névsor,

- f) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv,
- g) elfogadott önkormányzati rendelet.

(3) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével az Önkormányzat hivatalában megtekintheti, illetve az önkormányzat honlapján olvashatják.

#### **IV. Fejezet**

##### **A települési képviselők, önkormányzati bizottság**

#### **14. A települési képviselők jogállása, települési képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

40. § (1) A képviselőt megilletik az MötV-ben és ezen rendeletben meghatározott jogok és terhelik a kötelezettségek.

(2) települési képviselő köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(3) A települési képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el, a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokról a Lesencetomaji Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

(3) A települési képviselők összeférhetetlenségnek megállapítására irányuló kezdeményt az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki és készíti elő Képviselő-testület ülésére.

41. § A képviselő a munkáját társadalmi megbízásként látja el.

#### **15. A képviselő-testület bizottsága**

42. § (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve döntései végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, egyes önkormányzati hatáskörök gyakorlására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület Ügyrendi bizottságot hoz létre, melynek tagjainak száma 3 fő.

(3) A bizottság létrehozásáról és összetételéről a képviselő-testület külön határozattal dönt.

(4) A bizottság elnökének és tagjainak személyére javaslatot tehet:

- a) a Polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) bármelyik Képviselő.

(5) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az elnökhelyettes.

(6) A bizottság működésére az e rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

43. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke – az ülés előtt 5 nappal – írásos meghívóval és előterjesztés megküldésével hívja össze.

(2) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot:

- a) a Képviselő-testület ilyen értelmű határozatára,
- b) a Polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok legalább 1/4-ének (egynegyedének) írásban tett indítványára.

44. § (1) A bizottság

- a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében,
- b) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását,
- d) előkészíti, véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- e) előkészítik, véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő, feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket,
- f) ellátja a számára megállapított feladatokat és gyakorolja az Szmsz-ben meghatározott hatásköröket.

(2)<sup>4</sup> A bizottság feladat- és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza. Az Ügyrendi Bizottság vagyonyilatkozatok kezelésére és ellenőrzésére vonatkozó eljárását a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság elnöke a feladat- és hatáskörök gyakorlásáról a Képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban beszámol a Képviselő-testületnek.

(4) Az előterjesztések, illetve határozati javaslatok képviselő-testületi tárgyalásnál a bizottsági állásfoglalás során a kisebbségbe került véleményt a területi döntés előtt a bizottság elnöke ismerteti. A döntéshozatal előtt kisebbségben maradt véleményének ismertetésére a bizottság tagjai is jogosultak.

## **16. A polgármester, az alpolgármester**

45. § (1) A Polgármester megbízatását főállásban látja el.

- (2) A képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (3) Az alpolgármester a feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) A polgármester a lemondását - alpolgármester hiányában – az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.
- (5) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármester és alpolgármester hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

## **17. A jegyző, a képviselő-testület hivatala**

46. § (1) A Képviselő-testület Lesencetomaj, Lesencefalu és Balatonederics község képviselő-testületével az önkormányzatok működésével, a polgármesterek és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn Lesencetomaji Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(2) A jegyzőt akadályoztatása esetén Bálintné Riba Ilona Hatósági ügyintéző helyettesíti.

## **18. A közmeghallgatás, helyi népszavazás**

47. § (1) Nemesvita községben a választópolgárok a nyílt testületi ülés keretében megtartott közmeghallgatáson közvetlenül kérdést intézhetnek, javaslatot tehetnek a Képviselő-testületnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A nemesvítai választópolgárok 24 %-a a helyi közhatalom gyakorlása keretében helyi népszavazást kezdeményezhetnek, melyet a képviselő-testület köteles elrendelni.

<sup>4</sup> A 44. § (2) bekezdést módosította a 20/2014. (XII.05.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése.

## V. Fejezet

### 19. Záró rendelkezések

48. § (1) Ez a rendelet 2014. június 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nemesvíta község Önkormányzata képviselőtestülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.27.) önkormányzati rendelete.

Nagyné Simon Margit s.k.  
jegyző

Eke Ferenc s.k.  
polgármester

Kihirdetve: 2014. május 14.

Nemesvíta, 2014. május 14.

Nagyné Simon Margit s.k.  
jegyző

Módosításokkal egybefoglalva és lezárva: 2015. augusztus 10.

Nagyné Simon Margit  
jegyző

**Az önkormányzat által ellátott feladatok és az államháztartási besorolásuk**

	A	B	
sorszám	Államháztartási besorolása	Feladat megnevezése	Feladat ellátás módja
1.	011130	Önkorm.és önk.hivatalok jogalk.és államig. tev.	önállóan
2.	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás	önállóan
3.	013320	Köztetető fenntartás és működtetés	önállóan
4.	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése /013350/	önállóan
5.	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése /013350/	önállóan
6.	041232	Start-munka program- Téli közfogl.	önállóan
7.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemelt. fennt.	önállóan
8.	051030	Nem veszélyes hulladék begyűjtése	önállóan
9.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tiszt. elhely.	önállóan
10.	064010	Közvilágítás	önállóan
11.	066020	Város-, községgazd. egyéb szolgáltatás	önállóan
12.	552001	Üdülői szálláshely szolgáltatás /081071/	önállóan
13.	910502	Közműv.int. közösségi színterek működt. /082093/	önállóan
14.	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ell. támogatás	önállóan
15.	105010	Munkanélk. Aktív korúak ellátása	önállóan
16.	106020	Lakásfenntartás, lakhatással összefüggő tev.	önállóan
17.	107055	Falugondnoki, tanyagond. szolgáltatás	önállóan
18.	107060	Egyéb szoc. pénzbeli és természetbeni. ell. támogatás	önállóan
19.	999000	Technikai szakfeladat	önállóan
20.	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	önállóan

<sup>5</sup> Az 1. melléklet 20. sorát beillesztette a 8/2015. (VIII.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a.<sup>6</sup> Módosította a 4/2016. (III.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

### Átruházott hatáskörök

#### A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

sorszám	Hatáskör megnevezése	Megjegyzés
a)	b)	c)
1.	az önkormányzatot terhelő állategészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hatáskörök	
2.	Közútkezelői hozzájárulás megadása, elutasítása	
3.	önkormányzat tulajdonában lévő közterületekkel kapcsolatos tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megtétele építésügyi, közműfejlesztési és közműbekötési ügyekben	
4.	önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra vonatkozó bérleti szerződésének megkötése	
5.	a munkaviszonyban foglalkoztatottak, közfoglalkoztatásban résztvevők munkaszerződéseinek megkötése, a munkáltatói jogok gyakorlása	
6.	az önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok után a biztosítási szerződések megkötése	
7.	ha jogszabály másként nem rendelkezik az önkormányzat behajthatatlan követelések törlése 300 000 Ft értékhatár alatt,	
8.	az átmenetileg szabad pénzeszközök egy éven belüli rövid lejáratú pénzügyi lekötésével	

**Két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyek, továbbá a képviselő-testület döntésének hiányában elbírálatlan ügyek, amelyben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett döntést hozhat:**

sorszám	Hatáskör megnevezése	megjegyzés
a)	b)	c)
1.	Közfoglalkoztatásra vonatkozó igénybejelentés, pályázat benyújtása, közfoglalkoztatásra irányuló szerződés megkötése	

*Az állandó bizottság feladatai*

*1. Ügyrendi Bizottság*

- a) *Vizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását, önkormányzati ciklusonként legalább egyszer átfogó módon felülvizsgálja a helyi rendeleteket. szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, kiegészítésre.*
- b) *Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.*
- c) *Ellátja a polgármester, alpolgármester a képviselők, bizottsági tagok összeférhetlenségi, méltánytalansági bejelentésével kapcsolatos eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és a vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.*

---

<sup>7</sup> A 3. mellékletet módosította a 20/2014. (XII.05.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése.

### **A Vagyon nyilatkozatok kezelésére és ellenőrzésére vonatkozó eljárás**

1. A kötelezett vagyonnyilatkozatát aláírásával ellátva az ügyrendi bizottság részére adja át, nyitott borítékban.
2. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat zárt borítékban kell átadni a bizottságnak; a borítékra rá kell vezetni a kötelezett nevét, továbbá a „Hozzátartozói vagyonnyilatkozat” megjegyzést. A zárt borítékot címkével és bélyegzővel kell lezárni.
3. A vagyonnyilatkozatok átvételét a bizottság átvételi elismervénnyel igazolja.
4. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni, arról nyilvántartást kell vezetni az alábbi adattartalommal
  - a) a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett neve;
  - b) kötelezettség teljesítésének határideje, teljesítés időpontja;
  - c) a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok;
  - d) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzés kezdeményezőjének adatai és az ellenőrzés időpontja.
5. A kötelezettek vagyonnyilatkozatai nyilvánosak, bárki számára hozzáférhető. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nem nyilvánosak, abba csak a bizottság tagjai jogosultak betekinteni az ellenőrzés céljából. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonnyilatkozatok megfelelő tárolásáról és biztosítja a kötelezettek vagyonnyilatkozatának nyilvánosságát.
6. A nyilatkozatokba való betekintést a bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni, mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett kötelezetti vagyonnyilatkozat megjelölését és a betekintő nevét. A bizottság elnöke a kezdeményezésre a beérkezéstől számított 8 napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről.
7. A betekintés alkalmával a bizottság tagja, továbbá a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő az igénylőnek átadja a kért vagyonnyilatkozatot, akik a betekintés során végig jelen vannak. A betekintés jogát gyakorló személy a kötelezetti vagyonnyilatkozatokba betekinthez, arról másolatot nem, de saját kezű feljegyzéseket készíthet.
8. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatokban foglaltak valóságtartalmának vizsgálata, melyet a bizottságnál bárki kezdeményezhet. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
9. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának **a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye**. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
10. Az eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása, ill. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
11. A bizottság elnöke az eljárásról, illetve az ellenőrzési ügy tárgyalásának időpontjáról, helyéről az érintettet 8 nappal előbb köteles értesíteni. Amennyiben az érintett a tárgyaláson megjelenik, a bizottság köteles kérésére meghallgatni, de a bizottság ülésén nem lehet jelen. A kötelezett a meghallgatása során jogi képviselőt is igénybe vehet, meghallgatásáról a bizottság köteles jegyzőkönyvet felvenni.

<sup>8</sup> A 4. mellékletet beillesztette a 20/2014. (XII.05.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése.

12. *A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a kötelezett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.*
13. *Amennyiben a kötelezett úgy nyilatkozik, hogy vagyonyilatkozatát kijavítja, a bizottság dönthet úgy, hogy nem rendeli el a vagyonyilatkozat ellenőrzését.*
14. *Ha a kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság lefolytatja az ellenőrzést, melynek során a vizsgálat céljából és időtartamára betekinthez a kötelezett hozzátartozójának vagyonyilatkozatába és megismerheti a közölt azonosító adatokat. A vizsgálat befejezésekor az érintett hozzátartozói vagyonyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.*
15. *A bizottság az ellenőrzés kezdeményezésétől, illetve a hiánypótlás teljesítésétől számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.*
16. *Az eljárás eredményéről a bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet és további intézkedések megtételére javaslatot tehet. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.*
17. *Amennyiben az eljárás a bizottság elnökét vagy tagját érinti, úgy személyét az ügyből ki kell zárni.*